

## **DIREZIONE CULTURA E SPORT**

### **SERVIZIO SPORT e POLITICHE GIOVANILI**

#### **RICHIESTA DI OFFERTA TECNICA E PREVENTIVO**

**per l’AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell’art. 50, co. 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023** del servizio di supporto tecnico per la realizzazione di attività motoria/sportiva all’aperto nell’ambito del progetto “PALESTRE ALL’APERTO 2025” **nei Quartieri 1, 2, 3, 4 e 5 del Comune di Firenze.**

#### **PREMESSA**

Il Comune di Firenze propone anche per l’estate 2025 il progetto “PALESTRE ALL’APERTO” rinnovando l’offerta di sport a libera fruizione, allargando il servizio anche alle fasce pomeridiane, destinate ad attività per un target di utenza comprendente una parte di cittadinanza in età lavorativa altrimenti esclusa dalla programmazione mattutina.

Tramite affidamento a un soggetto esterno, si garantisce il servizio di supporto tecnico per la realizzazione di attività motoria/sportiva all’aperto ad accesso gratuito.

L’iniziativa prevede attività in due distinte fasce orarie: una mattutina, l’altra pomeridiana, l’Amministrazione garantisce il supporto tecnico di soggetti qualificati per svolgere attività sportiva in postazioni fisse e predefinite nei Quartieri 1, 2,3, 4 e 5.

In sostanza, oltre ai tradizionali appuntamenti mattutini dedicati alle discipline della ginnastica dolce, dell’A.F.A., di attività a bassa intensità con un’utenza ormai fidelizzata e partecipe, si invitano le società sportive del territorio e gli Enti di Promozione a formulare delle proposte di sport per il tardo pomeriggio che rappresentino la soluzione ideale per chiudere le giornate estive, per socializzare praticando discipline ad elevata accessibilità e fortemente coinvolgenti, per giovanissime/i, giovani e meno giovani.

Il progetto “PALESTRE ALL’APERTO” rappresenta, alla luce dei punti sopra menzionati, un’iniziativa capillarmente diffusa sul territorio, volta a valorizzare la funzione dello sport quale fattore di crescita e di arricchimento dell’individuo, strumento di inclusione sociale, di miglioramento delle qualità della vita in generale, diffondendo buone pratiche in spazi pubblici all’aperto che potranno essere frequentati anche in altri periodi dell’anno sulla scia di quanto acquisito durante i mesi estivi.

## 1 – PERIODO DI SVOLGIMENTO, POSTAZIONI E ORARI

Il servizio si svolgerà dal **3 Giugno al 09 Agosto, dal 18 Agosto al 13 Settembre**, con una pausa prevista, pertanto, dal 10 Agosto al 17 Agosto, per un totale di **n. 15 settimane**.

In ciascuna postazione si svolgeranno attività per n.2 ore al giorno, per n.2 giorni la settimana secondo l'orario e il calendario di seguito riportato.

L'Amministrazione richiede di presentare una o più candidature rispetto alle seguenti **undici** proposte:

### PROPOSTA 1) - PALESTRE AL MATTINO- QUARTIERI 1, 2, 3

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONI
Q1	Piazza d'Azeglio	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
Q2	Giardino del Mezzetta	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
	Villa Favard	MARTEDI - GIOVEDI MARTEDI - GIOVEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
Q3	Pista pattinaggio Viale Tanini	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
	Piazza Felice Bacci	MARTEDI - GIOVEDI MARTEDI - GIOVEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
<b>ORE TOTALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PROPOSTA 1)</b>					<b>300</b>

### PROPOSTA 2) - PALESTRE AL MATTINO- QUARTIERI 4 e 5

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONI
Q4	Il boschetto	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
	Villa Vogel	MARTEDI - GIOVEDI MARTEDI - GIOVEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
Q5	Giardino Baden Pawell	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
	Piazza Primo Maggio	MARTEDI - GIOVEDI MARTEDI - GIOVEDI	09:00/10:00 10:00/11:00	4	60
<b>ORE TOTALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PROPOSTA 2)</b>					<b>240</b>

**PROPOSTA 3) - PALESTRE AL TRAMONTO- QUARTIERE 1 - Maragliano**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q1	Giardino Maragliano (San Jacopino)	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

**PROPOSTA 4) PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 2- G.del Mezzetta**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q2	Giardino del Mezzetta	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

**PROPOSTA 5) PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 2- Villa Favard**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q2	Villa Favard	MARTEDI - GIOVEDI MARTEDI - GIOVEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

**PROPOSTA 6) PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 3 – Viale Tanini**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q3	Area attrezzata Viale Tanini	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

**PROPOSTA 7) PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 3 – Piazza Elia dalla Costa**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q3	Pista pattinaggio p.zza Elia dalla Costa	MARTEDI - GIOVEDI MARTEDI - GIOVEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

**PROPOSTA 8) PALESTRE AL TRAMONTO- QUARTIERE 4 – San Lorenzo a Greve**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
Q4	Giardino San Lorenzo a Greve	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

**PROPOSTA 9) PALESTRE AL TRAMONTO- QUARTIERE 4 – San Bartolo**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
<b>Q4</b>	Giardino di San Bartolo	MARTEDI - GIOVEDI MARTEDI - GIOVEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

### **PROPOSTA 10) PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 5 - Lippi**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
<b>Q5</b>	Giardino Lippi	LUNEDI- MERCOLEDI LUNEDI- MERCOLEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

### **PROPOSTA 11) PALESTRE AL TRAMONTO - QUARTIERE 5 – Medaglie d’Oro**

QUARTIERE	GIARDINO/PIAZZA	GIORNO DEL SERVIZIO	ORARIO	ORE SETTIMANALI	ORE TOT POSTAZIONE
<b>Q5</b>	Piazza Medaglie d’Oro	MARTEDI - GIOVEDI MARTEDI - GIOVEDI	18:00/19:00 19:00/20:00	4	60

I luoghi di svolgimento del servizio, le date e gli orari potranno essere parzialmente rivisti in una successiva fase in ragione di mutate esigenze nella programmazione delle attività dei Quartieri o dell’Amministrazione in generale.

### **3 - CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO**

Per ciascuna ora di svolgimento del servizio è riconosciuto un corrispettivo di **€25,00 oltre IVA di legge 22%**, pari ad **€ 30,50 lordi onnicomprensivi**.

Si prevede inoltre, per ciascun affidamento, un corrispettivo forfettario per spese generali, di seguito individuato:

- € 500,00 per ciascuna delle opzioni 1 e 2;
- € 150,00 per ciascuna delle opzioni 3, 4, 5, 6, 7,8,9,10, e 11.

L’importo onnicomprensivo per lo svolgimento del servizio non è soggetto a rialzo o ribasso.

In ragione dei suddetti corrispettivi orari e dei corrispettivi forfettari, si prevedono affidamenti, per l’intero periodo di svolgimento del servizio, nei termini specificati al punto n.5) dell’Allegato PROGETTO DI SERVIZIO:

Si fa presente che non potrà essere svolta attività all'aria aperta qualora sia prevista dal Comune di Firenze allerta meteo "ARANCIONE" o "ROSSA". In caso di allerta meteo "GIALLA" la valutazione sarà rimessa al fornitore, d'intesa con il Servizio Sport, a seconda del collocamento delle postazioni e di altre variabili.

Le giornate che saranno perdute per causa del meteo potranno essere recuperate in altra data, previo accordo con il Servizio Sport.

Qualora le ore di servizio non svolte per allerta meteo "ARANCIONE" o "ROSSA" non possano essere recuperate e si debbano pertanto considerare annullate, sarà corrisposta al fornitore una indennità pari al 50% del corrispettivo del servizio per ciascuna ora non svolta pari a € 12,50 oltre IVA (22%)

**Saranno liquidate soltanto le ore di servizio effettivamente svolte e correttamente rendicontate dal fornitore.**

#### **4 – REQUISITI OBBLIGATORI**

L'offerta può essere presentata da:

- tutti gli operatori economici individuati all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché a raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti

Non possono risultare affidatari del servizio i suddetti soggetti

- Per cui sussistono cause di esclusione previste dagli art. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- Per cui sussiste il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- Che si trovino in una condizione di applicazione di sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Per altre ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge.

#### **5 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'operatore economico, in questa fase, dovrà presentare la propria proposta di attività per l'esecuzione del servizio per un'unica postazione oppure per un numero maggiore, specificando la fascia oraria di interesse, e potrà, conseguentemente, risultare affidatario del servizio in uno o più Quartieri.

Nello specifico si dovrà:

- Compilare e firmare digitalmente il MODELLO DI DOMANDA e PREVENTIVO, indicando a quale/i proposta/e è rivolta la candidature;
- Compilare e firmare digitalmente l'OFFERTA TECNICA, nei termini di seguito indicati al presente punto, nel rispetto del PROGETTO DI SERVIZIO allegato alla presente richiesta;
- Inviare all'indirizzo [servizio.sport@comune.fi.it](mailto:servizio.sport@comune.fi.it) :
  - MODELLO DI DOMANDA e PREVENTIVO
  - OFFERTA TECNICA
  - CURRICULUM VITAE del personale che si impiegherà nell'esecuzione del servizio, **nella misura massima di n.2 C.V.** per postazione scelta.

L'OFFERTA TECNICA, **della lunghezza massima di n. 6 pagine**, dovrà comprendere una breve presentazione delle attività svolte in passato, ordinariamente o in eventi unici comunque di media durata, per servizi analoghi (si specifichi nel caso in cui siano stati erogati a favore della pubblica amministrazione come committente).

Nell'offerta tecnica si richiede, in primis, di dettagliare i principali elementi informativi che hanno caratterizzato tali servizi:

- denominazione del progetto
- localizzazione
- durata e contenuto del servizio

A seguire, il proponente dovrà illustrare cosa intende realizzare per "PALESTRE ALL'APERTO 2025", nello specifico:

- a) postazione/i per cui si propone il servizio;
- b) tipologie di attività motoria/sportiva che si propongono nelle singole postazioni;
- c) modalità organizzative e logistiche di erogazione del servizio (specificare il numero di ore previste – rispettivamente - per il personale sportivo e per il referente operativo)
- d) presentazione del personale impiegato nell'esecuzione del servizio
- e) iniziative di comunicazione funzionali alla promozione e divulgazione delle attività, tramite propri indirizzi, sui canali digitali, se disponibili (sito web, blog, canali social, newsletter, etc).

Come sopra anticipato, si prevede che le attività motorie della mattina siano dedicate a un pubblico maturo, in particolare a pensionati e alle persone anziane, un target di utenza che ha già familiarità con il nostro servizio ed ha dimostrato un alto grado di fidelizzazione e apprezzamento. Le attività programmate in questa fascia oraria dovranno orientarsi a garantire il benessere fisico e mentale di questa fascia di popolazione, con un focus particolare su ginnastica dolce, A.F.A., stretching.

Per il pomeriggio, invece, non si forniscono particolari indicazioni sulle discipline da praticare: la programmazione è completamente rimessa ai proponenti.

Vi chiediamo, pertanto, di formulare le vs. migliori offerte tecniche per le attività della mattina e/o del pomeriggio, l'Amministrazione valuterà le singole candidature con un giudizio complessivo che terrà conto delle **discipline sportive previste, dei termini di organizzazione del servizio, dei tecnici/ istruttori coinvolti, delle precedenti esperienze acquisite dall'operatore economico proponente nel settore.**

**Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali per l'affidamento del servizio e, dunque, obbligatori.**

## **6 - FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

La formalizzazione dell'affidamento del servizio avverrà, in una successiva fase, per gli operatori selezionati, secondo due distinte modalità::

- se l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00, tramite scambio di corrispondenza a mezzo PEC ad uso del commercio;
- se superiore a € 5.000,00, tramite la piattaforma telematica START utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo Internet: <https://start.toscana.it>.

L'iscrizione alla piattaforma telematica è gratuita, per informazioni: Informazioni sulla procedura telematica: Società I-Faber tel. 0810084010 - e-mail start.oe@accenture.com

## **7- GARANZIA DEFINITIVA**

L'affidatario, nella fase preliminare all'affidamento, per le sole proposte num. **1)** e **2)** dovrà produrre la garanzia definitiva prevista in misura pari al **5 % dell'importo contrattuale** ex art.53 c.4 del Codice Appalti.

## **8- STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art.18 c.1 del D. Lgs 36/2023, il contratto sarà stipulato, previa acquisizione della **garanzia definitiva** dove prevista, tramite scambio di corrispondenza a mezzo PEC ad uso del commercio.

## **9- AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

**Comune di Firenze** – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport – P.za S. Croce n. 1 – Firenze.

Responsabile del Procedimento: Dr. **Andrea Cardosi** – Responsabile E.Q. Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità – Direzione Cultura e Sport ([andrea.cardosi@comune.fi.it](mailto:andrea.cardosi@comune.fi.it)).

Punto di contatto per eventuali chiarimenti: Dott.ssa **Michela Spagnolo** ([michela.spagnolo@comune.fi.it](mailto:michela.spagnolo@comune.fi.it)).

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Agli operatori economici è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").*

*Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.*

### *10.1) Finalità del trattamento*

*In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:*

- i dati inseriti nella documentazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso requisiti sopra indicati e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;*
- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;*
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.*

### *10.2) Modalità del trattamento dei dati*

*Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.*

### *10.3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati*

*I dati potranno essere comunicati a:*

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;*



- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### 10.4) Diritti dell'operatore economico

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### 10.5) Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dr.ssa Elena Toppino, Dirigente del Servizio Sport.

10.6) Periodo di conservazione dei dati Il periodo di conservazione dei dati è di 5 (cinque) anni dal termine dell'appalto.

#### 10.7) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio del proprio preventivo, l'operatore economico acconsente espressamente, al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

## 11 - PRIVACY

L'aggiudicatario è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

Si impegna, secondo le regole e modalità previste dal D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento ai dati personali relativi agli utenti seguiti, affinché sé stesso e il proprio personale non diffonda/comunichi/ceda informazioni inerenti gli utenti di cui possano venire in possesso nel corso del servizio.

*A tal fine, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire il nominativo della persona che verrà nominata dall'Amministrazione Comunale "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" connessi all'attività svolta, acquisendone le derivanti responsabilità. Pertanto, il Responsabile del trattamento dovrà fornire le necessarie garanzie per la messa in atto delle misure tecniche ed organizzative adeguate, nonché garantire la tutela dei diritti dell'interessato.*

*Inoltre, dovrà designare quali autorizzati al trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvale. L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che l'Amministrazione Comunale impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. In caso di mancata comunicazione verrà nominato quale Responsabile esterno per la privacy il Legale Rappresentante dell'aggiudicatario.*

Il Responsabile Unico del Progetto

Dr. Andrea Cardosi